2026.09.01.

HÁZIREND

ZALAEGERSZEGI BELVÁROSI II. SZÁMÚ ÓVODA

OM azonosító: 037355

Iktatószám: I/05-362-2/23-2026

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Adószám: 16898671-2-20
Tel: 92/598-976; 630-265; email: radnotiovi@gmail.com

Tartalom

1. BEVEZETŐ 3
1.1. Óvodánk nevelési célja: 3
2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 5
3. A GYERMEK, SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI, ÉS JOGAI 8
3.1. A gyermek kötelességei 8
3.2. A gyermek jogai 8
3.3. A szülő kötelességei 9
3.4. A szülő jogai 10
4. RÉSZLETES SZABÁLYOK 11
4.1. Kötelező óvodai nevelés 11
4.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje 12
4.3. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók 12
4.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni 13
4.5. Nkt. 53. § (1) alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha 14
5. NEVELÉSI ALAPELV, NAPIREND 14
6. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA, NAPIRENDJE 15
6.1. Az óvoda nyitva tartási ideje 15
6.2. Napirend 17
7. EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYZÁSOK, BALESETVÉDELEM 18
7.1. Az Óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! 18
7.2. Balesetek megelőzése 21
7.3. Az óvodába behozandó felszerelés 23
8. ÉTKEZÉS 24
8.1. Étkezések időpontja 24
8.2. Kedvezményes étkezés 25
9. MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 26
9.1. Felmentés 26
9.2. Hiányzás 27
9.3. A mulasztás igazolása 27
9.4. Távolmaradás bejelentésének módja: 27
9.5. Igazolatlan mulasztás 28
9.6. Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén 28

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Adószám: 16898671-2-20
Tel: 92/598-976; 630-265; email: radnotiovi@gmail.com

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL 29
10.1. Kapcsolattartási formák 29
10.2. Szülői kezdeményezésre többlet-igények kielégítése 29
10.3. Intézmény benntartózkodási rendje 30
10.4. Panasz, konfliktuskezelés rendje 30
11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG 31
12. FONTOS TUDNIVALÓK 31
13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA 32
14. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK 33

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Adószám: 16898671-2-20
Tel: 92/598-976; 630-265; email: radnotiovi@gmail.com

1. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!
Kedves Partnereink!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda tagintézményei már több évtized óta fogadják a gyerekeket négy tagintézményben. Felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok fejlesztik a gyermekeket. A harmonikus, derűs, családias légkörű csoportokban a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva valósul meg az óvodai nevelés. Az óvodai csoportokban az oktató-nevelő munkát közvetlen segítik a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek.
Az óvodapedagógusok munkáját szükség esetén külső szakemberek segítik. / logopédus, gyógypedagógus /
A különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését gyógypedagógiai asszisztens, valamint utazó gyógypedagógus segíti.
Nevelésünk alappillére a nyitott óvodai életszervezés, gyermeki szabadság tisztelete, a kötetlen napirend biztosítása, a szeretet - bizalom kiépítése.
A Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda nevelési elveinek, célkitűzéseinek, megvalósulását, a gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követését, mérési rendjét - módját, idejét, gyakoriságát, kapcsolatrendszerét a nevelőtestület által elkészített Pedagógiai Program részletesen rögzíti.

1.1. Óvodánk nevelési célja:

A családi nevelés kiegészítőjeként elősegítjük, hogy a gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig, sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkörben.

A 3-6-7-8 éves gyermekek sokoldalú, fejlődésének elősegítése, a gyermeki sajátosságok, és eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele a játék szervezésében kiemelt szerepet kap.
Legfőbb célunk, hogy az általunk nevelt gyermekeket az iskolai életmódra felkészülten engedjük el az óvodából. Hozzásegítve őket az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentesebb megéléséhez.
Óvodai nevelésünk gondoskodik az életkornak megfelelő műveltségtartalom közvetítéséről, a kisgyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges tárgyi és személyi környezetről.

Az általunk nevelt gyermekek az alábbi nevelési területek feldolgozásával jutnak el az iskolai készültségig: verselés-mesélés -, ének, zene, énekes játék, gyermektánc -, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka-, a külső világ tevékeny megismerése-, mozgás-, és munka jellegű tevékenységek.
A zavartalan játék biztosításával, a nyugodt, derűs légkör kialakításával, a pozitív kapcsolatok segítésével, a hagyományok alakításával, az egymás iránti tolerancia fejlesztésével, a pozitív értékrend elmélyítésével kívánjuk a családi nevelést kiegészíteni.
Nevelő munkánk során szem előtt tartjuk a boldog gyermekkor megélésének segítését, a felnőtt társadalomban történő későbbi eligazodás alapozását.

A gyermekek napirendjének megszervezésekor a játék zavartalansága, folyamatossága elsődleges szempont. A rugalmas napirenddel a gyermeki tevékenységek kötetlenséget, az ismétlődő tevékenységekkel az állandóságot, biztonságot tudjuk nyújtani.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra. A gyermekek egészségi állapotát, fogaik épségét iskola-egészségügyi ellátás keretében ellenőrzik. Nevelő munkánkat kiegészíti a sóbarlang használata. (Tárgyi feltétele minden tagintézményünkben megvalósult.)

Hitvallásunkat Kodály Zoltán gondolataival fejezzük ki:

„Hozzon a gyermeknek, mindenki, amit tud:
Játékot, zenét, örömet.
De, hogy mit fogad el: azt bízzuk rá.
Csak az a lelki táplálék válik javára, amit maga is kíván.”

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI. rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről rendelkezései alapján készült.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

alapján készült.

Az intézmény neve: Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda
8900, Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Igazgató: Biró Veronika
Igazgató helyettesek: Salánki-Fercsák Eszter
Sziva-Sipos Edina

Székhelyintézmény:

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Telefon/fax: 92/ 598-976; 92/630-265
Email címe: radnotiovi@gmail.com
Igazgató: Biró Veronika

Tagóvodák:

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
Kosztolányi Dezső téri Tagóvodája
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső tér 5.
Telefon/fax: 92/313-565; 92/630-264
Email címe: kosztolanyiovi@zelkanet.hu, kosztolanyiovi@gmail.com
Tagintézmény-igazgató: Radics Bernadett

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
Petőfi utcai Tagóvodája
8900 Zalaegerszeg Petőfi Sándor utca 21-25.
Telefon/fax: 92/312-331; 92/630-263
Email címe: petofiovizeg@gmail.com
Tagintézmény-igazgató: Nyakas Tünde

- **Az alapító, fenntartó, működtető, alapítói jog gyakorlója: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**
- **Irányító szerve: Zala Megyei Jogú Város Közgyűlése**

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7-8 éves korú gyermekre és szüleikre, valamint a gyermekek hozatalára és elvitelére jogosult személyekre vonatkozik.
A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el
- elfogadásakor, módosításakor a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol
- a házirend nyilvános

A Házirend **módosítására** akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;

- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- gyermeki jogok betartása, az életkori sajátosságok figyelembevétele

Az óvodai nevelés szakasza:

- a gyermek három éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettségét meg nem kezdi
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

  Az Nkt. 8. § (1)* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:

20. § (2) A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A tankötelezettség kezdete:

A Nkt. előírásai a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatban:
45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét

legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

3. A GYERMEK, SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI, ÉS JOGAI

3.1. A gyermek kötelességei

- A törvényben meghatározottak szerint- Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét (óvodakötelezettségét) teljesíteni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.2. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás
- beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek.

- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. Továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési oktatási intézmény alkalmazottai egészségét és testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van állapotának, személyes adottságának, megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesülni, pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van, hogy a szakvéleményben rögzítetteknek megfelelően rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy vallási, világnézeti vagy etnikai összetartozását tiszteletben tartsák.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy speciális fejlesztő foglalkozásban részesüljön.
- Joga, hogy részére az óvoda pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

3.3. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy, gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- Működjön együtt az óvodával, folyamatosan kísérje végig gyermeke fejlődését, előmenetelét.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Tudomásul vegye, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (továbbiakban Btk.) 339§ -a szerint § (1) Aki olyan kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen, ha súlyosabb bűncselekmény nem valósul meg, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. .”
- Napközben elérhető telefonszámot adjon meg.
- Segítse az intézmény vagyonvédelmét, a gyermekek testi épségére és biztonságára vigyázzon (bejárati kapukat minden esetben zárja be). Amennyiben rendellenességet észlel, jelezze az intézmény igazgatójának.
- Az óvoda épületében és udvarán a balesetvédelmi szabályok betartatása,
- Az óvodai Házirend előírásainak betartása és betartatása,
- Az óvodai étkezési díj rendszeres befizetése,

3.4. A szülő jogai

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos, rendszeres, érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról. A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.
- Joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Joga, hogy a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

4. RÉSZLETES SZABÁLYOK

4.1. Kötelező óvodai nevelés

Az Nkt. előírja a 3 éves kortól kötelező óvodába járást.
A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
A fenntartó az óvodai beíratás idejéről, a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30

nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre, jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni a fenntartó által közzétett közleményben meghatározott időpontban.
Az óvodai beiratkozásra a 20/2012. EMMI rendelet 20.§-ának (1) bekezdése értelmében tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

4.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Óvodaváltás esetén, ha a gyermek más óvodába járt, írásban ki kell jelentkezni.
Minden esetben felvételt nyert az a gyermek, kinek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezi.
A szülők a szabad intézményválasztási jogukat a szabad férőhelyek függvényében gyakorolhatják.
Amennyiben a gyermek az óvoda kötelezettséget külföldön teljesíti, az EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján köteles arról a szülő a beiratkozás utolsó határnapját követő 15 napon belül értesíteni a hivatalt. A külföldi óvodai jogviszony alatt a magyarországi óvodai jogviszony szünetel. Bejelentési kötelezettségének a www.oktatas.hu oldal Köznevelés menü pontjának külföldre távozás bejelentése menü pontján tud eleget tenni, elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével.

4.3. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek –harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételről, átvételről az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát az igazgató, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt.
- Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanap.
- Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
- A gyermekek, és szüleik számára lehetőséget biztosítunk a beiratkozás előtt és alatt, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, pedagógiai programjával és az óvodapedagógusokkal. „Ovi-kóstoló" alkalmával betekintést nyerhetnek az óvodás élet tevékeny mindennapjaiba. - ennek érdekében nyitott rendezvényként szervezzük a hagyományos „Gyermeknapi" rendezvényünket.
- A szülők számára folyamatosan igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái a „nyílt napok" (csoportlátogatás az óvodával jogviszonyban álló gyermekek szülei részére) tartása, közös ünnepségek, játszóházak, kirándulások, munkadélutánok. Az információ átadásának módja elektronikus formában is történhet.
- Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- A beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban, és egész évben folyamatosan történik.
- A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha harmadik életévét betöltötte, egészséges, az étkezési térítési díjat a szülő megfizette. Az étkezési térítési díj befizetésének elmulasztása felszólítást von maga után. Kétszeri igazolható felszólítás után a térítési díj hátralék fennállása jogkövetkezményt von maga után.
- Az Nkt. 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

4.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyazosságot igazoló hatósági igazolványt (anyakönyvi kivonat, vagy személyi igazolvány, vagy útlevél),
- gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt,
- TAJ- kártyát,

- szülői személyi azonosságát igazoló hatósági igazolványt,
- szülői lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- sajátos nevelési igényt igazoló szakértői véleményt,
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentumot,
- nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot
- az online beiratkozás dokumentumát
- óvodai felvétel iránti szándéknyilatkozatot

4.5. Nkt. 53. § (1) alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

*b)** a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

*d)** az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

5. NEVELÉSI ALAPELV

Nevelési alapelvünk
Óvodánk több kisebb egyenrangú közösségből szerveződik, melyek önálló elvárásokkal, elképzelésekkel rendelkeznek. /gyermek, szülő, óvónő, nevelést segítő szakemberek/ Közös értékrend megteremtésén munkálkodunk, melynek során törekszünk az egyes csoportok közötti párbeszédet, egymást segítő partnerkapcsolatot kialakítani. A gyermekeket velünk egyenjogúnak tekintjük. Alapelvnek tekintjük, hogy a játék mással nem helyettesíthető tevékenység. Nevelésünk során a gyermekek érzik az örömet, a bánatot, az egymás iránti segítség természetességét. Munkánk a szeretetre és bizalomra épül. Gyermek és felnőtt szemléletmódjának alakításával az egészséges életmód megalapozására törekszünk, s elsődlegesnek tartjuk a prevenciós tevékenységek

megszervezését. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

6. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA, NAPIRENDJE

6.1. Az óvoda nyitva tartási ideje

Hétfő – Péntek: reggel 06.45 órától – délután 17.15 óráig.

Reggel 06 óra 45 perctől 07.00, illetve 07.15 óráig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek, **Délután** 16 óra 30 perctől 17 óra 15 percig összevont csoport működik.

Az intézmény bejárati ajtaja **délelőtt 8.30 és 12.30 között**, valamint **délután 13.00 és 15.30 között** a gyermekek biztonsága és a nevelés rendjének megteremtése céljából **zárva van**.

Ebéd után 12.30-13.00 óráig, illetve uzsonna után 15.30-tól van nyitva.

Ettől eltérően az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban van lehetőség óvodába érkezésre, óvodából távozásra.

Az Óvodai nevelési év szeptember 1. naptól a következő év augusztus 31. napig tart.

Az óvoda június 01. naptól augusztus 31. napig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Az óvoda a nyári időszakban 4 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők. Indokolt esetben, másik tagóvodákban a szülők írásbeli kérelme alapján elhelyezést biztosítunk.

Téli zárás: a karácsony és szilveszter közötti időpontban, intézményünkben szülői igényeknek megfelelően ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda heti nyitva tartása 52,5 óra,

A gyermekek az óvodában 1 nap maximálisan 10 órát tartózkodhatnak.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok maximális száma egy nevelési évben 5 nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki.

- A gyermek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhet és távozhat.

- A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, illetve a dajkának. Csak a személyesen átadott gyermekekért tudunk felelősséget vállalni.
- Ha a gyermeket nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza, előzetes írásbeli nyilatkozatra van szükség, melyet a csoportban dolgozó óvónőnek kell átadni.
- A szülői felelősség átruházása alkalmával a nyilatkozaton szerepelni kell a megbízott személy/személyek azonosítására alkalmas adatoknak.
- A gyermekek hazavitele **ebéd után12.30-13.00 óráig**, délután **15.30 órától** történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül más személynek csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- Egyéb okok miatt, pl. a gyermekek ebéd utáni elvitelét, a szülő előre jelezze.
- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, **08.30 óráig hozzák be az óvodába** gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.
- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. / pl. létszámkészítés miatt, vagy külső program miatt /

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől**,** és ne várakoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal.

Felhívom a szülők figyelmét, hogy ezek a szabályok az óvoda udvarán is érvényesek a baleset megelőzés érdekében. A nagyobb testvérek ne használják az óvodáskorú gyermekek számára telepített mászókákat. Az óvoda bejárati kapuját érkezéskor és távozáskor az előírás szerint zárják be.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük**, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők**. Igyekszünk családdal közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Rendkívüli esetben az igazgatóval és a csoportban dolgozó óvónővel egyeztetve lehetőség van a csoport életébe betekinteni.
A napi képesség, és készségfejlesztő tevékenységek, foglalkozások 10.30 óráig tartanak.
A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése
A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes hatóság ügyeletét értesít.

6.2. Napirend

Időpont	Tevékenység
06.45-08.00	gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés a csoportszobában, reggeli beszélgetések
08.00-09.00	folyamatos játék – tízórai, egyéni fejlesztés életkori sajátosságok szerint
09.00-10.15	Játékban, tevékenységben megvalósuló tanulás: a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósítjuk meg. verselés, mesélés -, ének, zene, énekes játék, gyermektánc -, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka -, mozgás -, a külső világ tevékeny megismerése -, munka jellegű tevékenységek, játék.
10.15-11.4 0	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban, séta
12.00-13.00	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés, mindennapi mesélés
13.00-15.00	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
15.00-17.15	uzsonna, egyéb tevékenységek, játék hazamenetelig

7. EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOZÁSOK, BALESETVÉDELEM

7.1. Az Óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába, a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülő az értesítést követően köteles a legrövidebb időn belül elvinni, illetőleg orvoshoz vinni.
- Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Kérjük a szülőket, hogy gyógyszert ne hozzanak az óvodába!

- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve, ha a gyermekorvos által igazolt gyógykezelés alatt áll, (**asztma, diabetes, epilepszia**) és magas láz csillapítására (**egyéni érzékenység esetén orvosi javaslatra**) szolgáló

készítmények esetén. Ebben az esetben is a gyógyszer eredeti csomagolásban, névvel ellátva adható be.

- Szakorvos/gyermekorvos által előírt, a napi életvitelt segítő készítményeket/gyógyszereket egyéni megbeszélés alapján befogadjuk, amennyiben a napi kétszeri adagolást az előírás meghaladja. Az óvodapedagógusok általános egészségügyi ismeretekkel rendelkeznek, speciális ismereteket elváró esetekben a szülő gondoskodik a készítmény beadásáról.
- Betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja az óvodát a gyermek, /a NÉBIH által előírt szabály/.

- **Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:**

  A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A szülőt minden esetben értesítjük.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez a NÉBIH felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A fejtetű vagy serke megjelenése esetén kérjük a megfelelő kezelés biztosítását

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. – 1997. évi CLIV. törvény az egészségről (továbbiakban: Eütv.) 89. és 91. §

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda igazgatója az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabéteszgondozásával

foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, a mindenkori törvényi szabályozásoknak megfelelően.

Az óvoda igazgatója – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottbeosztottja számára előírhatja:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényesképviselővel, a megadottkapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségűinzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

a. Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele háromfeltételhez között:

c) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;

d) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;

e) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c)bek.].

A hipoglikémia tünetei lehetnek:

- izzadás
- remegés, gyengeség
- éhségérzet
- hányinger, hányás

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel. Mindig legyen a gyermeknél pár szem szőlőcukor, amit be tud venni ebben az esetben, hogy helyreálljon a vércukorszintje!

A hiperglikémia tünetei lehetnek:

- vércukorszintje tartósan magas
- acetonos lehelet,
- a hányinger,
- hasfájás,
- szapora, mély légzés is.

A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik.

Eszméletén lévő betegnél:

1. Biztonság megteremtése
2. a gyermek nyugalomba helyezése
3. gyors cukorpótlás

Eszméletlen betegnél:

1. Biztonság megteremtése
2. szabad légutat biztosítása, stabil oldalfektetéssel
3. Mentők értesítése

Minden esetben a szülő vagy más törvényes képviselő értesítése

ALLERGIA

A gyermekek biztonságos ellátásának érdekében a szülők minden esetben nyilatkozatot töltenek ki az esetleges allergiák tekintetében. Indokolt esetben az allergiás reakciók kialakulásának megelőzése, kezelése céljából a megfelelő eszközök tárolását az intézmény vállalja.

7.2. Balesetek megelőzése

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvónők a gyermekeket életkoruknak megfelelően balesetmegelőző oktatásban részesítik.
- A nevelési tervükben évszakonként rögzítik azokat az óvó-védő szabályokat, amelyek betartása kötelező
    - az óvoda épületében, játszóudvaron
    - séták során
    - kirándulásokon
    - utazáskor
    - uszodában, jégcsarnokban
    - rendezvényeken, könyvtárban
- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, az udvaron.
- Az óvoda folyosóján, mosóban, öltözőiben futkosni, ablakpárkányra felmászni, lépcsőn ugrálni, lépcsőkorláton lecsúszni TILOS!
- A bútorokra felülni, ajtókon hintázni nem szabad!
- A konnektorba nyúlni, villanykapcsolót, gázkonvektort, gázcsapot működtetni a gyermekeknek
- A testnevelés foglalkozás alatt csak csúszásmentes cipőben végezhetnek mozgásgyakorlatokat.

- Gyermekbiciklivel, motorral az óvoda épületében közlekedni tilos!

Az óvoda területére állatot csak pedagógiai céllal szabad behozni! Ilyen esetben az állat tartója, illetve a program szervezője köteles az igazgatóval egyeztetni.
Az óvoda területére csak gyermek kerékpár hozható be, annak elhelyezését napközben az udvaron kialakított kerékpártárolóban kérjük, abban az esetben, ahol ennek kialakítására van mód. Az udvarra behozott eszközökért anyagi felelősséget nem tud vállalni az óvoda.

Évszakonként: ősz, tavasz, nyár, tél

- *Az óvoda udvara* az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából.
- Az udvari játékeszközök használatát kiérkezéskor napontaismertetni kell a gyermekekkel, életkorukhoz alkalmazkodva.
- Az udvaron és a játszótereken a játékeszközök használata az előírt szabályoknak megfelelően történjen.
- Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.
- A homokozó játékokkal rendeltetésszerűen és csak a kijelölt helyen játszhatnak.
- Ne szórják a homokot egymásra és a homokozón kívülre.
- Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Naptejet használunk a leégések ellen.
- Az udvartisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk.
- *Télen az előzőekben felsorolt szabályok betartása mellett a téli időjáráshoz alkalmazkodva:*
- A síkos úton nem csúszkáljanak, jéggel egymást nem dobálják, a téli sporteszközöket az előírásoknak megfelelően használják.
- *Séta során:* a közlekedési szabályokat minden esetben be kell tartani.
- *Utazások során:* a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak
- Kirándulások alkalmával, rendezvényeken: az óvónők által ismertetett szabályokat, utasításokat pontosan alkalmazzák.
- Uszodában: a csúszós kövön ne futkossanak, a vízben csak az óvónők, illetve az úszásoktató által bemutatott gyakorlatot végezzék, egymást a víz alá ne nyomják le!

- Az óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérőt biztosítunk.

A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvodás a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Vagy: Azokon az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása
- nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentő hívása, és a szülő értesítése
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről
- - minden balesetet köteles bejelenteni az óvoda igazgatójának részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében
- a hasonló balesetek megelőzése érdekében számára meghatározott intézkedések betartása, ennek dokumentálása a csoportnaplóban
- az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani illetve betartatni gyermeke védelmében.

7.3. Az óvodába behozandó felszerelés

A gyermekek komfortérzetének biztosításához az óvodai ruházat legyen kényelmes, praktikus, és tiszta, melyről a szülő köteles gondoskodni.

A szülő köteles gondoskodni gyermeke ápoltságáról, tisztán tartásáról.

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket! Így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál)
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,
- egy-két váltás alsónemű,
- tornához kényelmes ruha, zokni, csúszásmentes cipő,

- fogkefe
- alváshoz pizsama,
- vízhez szoktatáshoz, ha szervezése biztosított: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi,
- jéghez szoktatás, korcsolya oktatás, ha szervezése biztosított: vízhatlan nadrág, kabát, (overál), sapka, vízhatlan kesztyű,

A felsorolt eszközök változhatnak a szervező előírása szerint.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Ezért kérjük, jellel vagy névvel szíveskedjenek ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében.

Kérjük, hogy az óvodába behozott tárgyakat az óvónőnek szíveskedjenek bejelenteni, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben kérjük elhelyezni.

Az óvodába hozott eszközökért, ruhákért és egyéb játékokért felelősséget vállalni nem tudunk.

Szívesen fogadjuk az alvást segítő „otthon illatát jelentő" plüssjátékokat, könyveket.

Ékszerek használata az óvodában a balesetek megelőzése érdekében nem megengedett.

Szülői kérésre a kislányok fülében egyszerű fülbevaló elfogadott. Elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

8. ÉTKEZÉS

8.1. Étkezések időpontja

08.00 – 09.00	Folyamatos reggeli, tízórai
10.15 – 10.30	Gyümölcs lehetőség szerint
12.00 – 12.30	Ebéd
15.00 – 15.30	Uzsonna

Az étkezési idő után érkező – késő - gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni nem szabad! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a mozgásos foglalkozás esetenként 8 órakor kezdődik, nem egészséges étkezés után közvetlenül a torna. Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani, ezért a reggeli időpontja kissé módosulhat.

Az óvoda tálaló-melegítő konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

A szülő az étkezésért térítési díjat fizet, a térítési díj mértékét a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján a fenntartó határozza meg. A szülő kötelessége, hogy a megjelölt határidőig gyermeke térítési díját hiányzás esetén is befizesse, vagy gondoskodjon az átutalás érvényesítéséről.

8.2. Kedvezményes étkezés

Az étkezési díj mértéke:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

21/B. §[*] (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani[*]

a)[*] a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad)[*] olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

Igénylés módja: „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén”- nyomtatvány benyújtásával történik.

Az a) pont kivételével, a kedvezmény érvényesítése a nyilatkozat benyújtását követő napon kezdődik.

Lehetőséget biztosítunk a diétás (ételallergia, diabetes) étkezés igénybevételére szakorvosi igazolás bemutatásával.
Az intézményből a melegételt tilos kivinni, ebéd után hazajáró gyermekek az uzsonnát csomagolva kézbe kapják hazamenetelkor.
A szünidei gyermekétkeztetés, a jogosultaknak, a települési önkormányzat irányításával miniszteri rendelet szerint szerveződik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható illetve igényelhető minden nap 08.30 óráig személyesen és telefonon:

- az igazgatónál, illetve tagóvoda igazgatónál
- óvónőknél
- óvodatitkárnál

A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe és a következő havi befizetésekor kerül elszámolásra. Bejelentés elmulasztása esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Térítési díj **visszafizetése** óvodából való távozás esetén utólagosan igényelhető, a befizetési bizonylatok bemutatásával, illetve a ZEGESZ egyenlege alapján.

9. MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Hiányzás a kötelező óvodai foglalkozásokról 2015. szeptember 1-től:

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt**.

9.1. Felmentés

Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján: A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik** életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az **ötödik** életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt

szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

9.2. Hiányzás

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től:
Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell.**

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát**,** akár többet tartózkodik az óvodában.

9.3. A mulasztás igazolása

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra

b) a gyermek beteg volt**,** és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe. Csak teljesen kitöltött, hiteles orvosi igazolás fogadható el, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvónőnek átadni.
2024. 09.01-től az oviKRÉTA felületén működtetett felvételi és mulasztási napló a csoportba beírt gyermekek adatait és hiányzásait rögzíti. Naprakész vezetéséért csoportban dolgozó óvodapedagógusok a felelősek.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások
A gyermek hiányzását a pedagógus az oviKRÉTA felületén rögzíti. A hiányzásokat szülői indok esetén az óvodapedagógus mérlegeli, és annak függvényében igazolja a mulasztást. Az orvosi igazolásokat a gyermekorvosok az EESZT felületen keresztül rögzítik az oviKRÉTA oldalán.
A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.

9.4. Távolmaradás bejelentésének módja:

- betegség esetén személyesen, vagy telefonon a betegség megállapításakor

- három napot meg nem haladó egyéb távolmaradás esetén személyesen vagy telefonon a hiányzást megelőző napon, de legkésőbb a **távollét első napjának reggelén 8.30 óráig**.
- előre, írásban kell kérelmezni a három napot meghaladó távollétet, az erre rendszeresített füzetben, vagy emailben

A gyermekcsoport egészét érintő fertőző megbetegedésről/állapotról haladéktalanul értesíteni kell az óvoda igazgatóját, hogy a közegészségügyi intézkedéseket megtehesse. (pl.: fejtetvesség, skarlát, influenza, emésztőrendszeri megbetegedések, bárányhimlő, rózsahimlő)

9.5. Igazolatlan mulasztás

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése értelmében:

Öt napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén:

(4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója, haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a **gyermekvédelmi szakszolgálatot.**

Tíz nap hiányzás esetén:

(4b)- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot**,** az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Húsz nap hiányzás esetén:

(4c)- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család-és gyermekjóléti központot,** családból kiemelt gyermek esetén a **gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

9.6. Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § *c)* pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap.**

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Nevelési céljaink és az együtt nevelés megvalósítása érdekében tartalmas együttműködésre törekszünk. Probléma, konfliktus, esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda igazgatóját, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Az együttműködés alapelve a nyitottság, a kölcsönös segítségnyújtás, melyet áthat a gyermek szeretete és tisztelete.
Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda igazgatóját és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.
A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.
Az óvodapedagógusok munkáját gyermekeik érdekében, hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják, vegyék igénybe az alábbiakat:

10.1. Kapcsolattartási formák

- beiratkozás utáni intézményi bemutatás, kötetlen beszélgetések
- szülői értekezlet, Szülői Közösségi megbeszélések
- játszó házak, nyílt napok, munkadélutánok
- közös ünnepek, rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben)
- az óvónővel vagy az igazgatóval történő, rövid, esetenkénti megbeszélések
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik
- infokommunikációs csatornák

10.2. Szülői kezdeményezésre többlet-igények kielégítése

- hitoktatás
- mozgásprogramok

- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- idegen nyelvű játékos foglalkozások szervezése

A foglalkozásokat óvodapedagógusok, illetve külső szakemberek végzik. A külső szakemberek által tartott foglalkozások idején a foglalkozás tartója felel a gyermekekért.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.
A gyermekeket a szülők közösségéből választott képviselők képviselik, akik a törvényben meghatározottak alapján gyakorolják az egyetértési, véleményezési, döntési jogaikat.
Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda tagóvodáiban választott háromtagú vezetőségből Szülői Választmány működik, akik képviselik a teljes óvodai közösséget. Közülük kerül megválasztásra a Szülői Közösség elnöksége, akik képviselik a szülői közösséget.
A tagóvodákban választott szülői szervezet tagjai a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben járnak el hatáskörüknek megfelelően.
A gyermekek nagyobb közössége alatt egy gyermekcsoportba felvett gyermekek számát értjük.

10.3. Intézmény benntartózkodási rendje

A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi három alkalommal szervezett értekezlet, időtartama alatt a **szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.**
Az óvoda épületében „idegenek” nem tartózkodhatnak, csak az igazgató által meghatározott rendezvények alkalmával (például szüreti mulatság, karácsony, farsang, stb.).

10.4. Panasz, konfliktuskezelés rendje

A szülők panasz, probléma, konfliktus esetén elsődlegesen forduljanak a gyermek óvónőjéhez, továbbiakban a tagóvoda igazgatójához, az óvoda igazgatójához, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. A problémás ügyek megoldása az irodában történik, a panaszkezelési szabályzatnak megfelelően. Az első szülői értekezleten a panaszkezelésről a szülők tájékoztatást kapnak.
Szülők közti súlyos, gyermeket érintő fenyegető, vitás ügyekben az igazgató, illetve a gyermekvédelmi felelős köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot és a jegyzőt.

11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

A gyermek, a szülő, illetve törvényes képviselője az óvoda *döntése, vagy intézkedése*, ill. *ennek elmulasztása* esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat, kivéve, ha az a magatartás, a szorgalom valamint a nevelés értékelését és minősítését érinti (Nkt.37.§ (2.) bek.).
Eljárást indítható ez utóbbi esetben is, ha a döntés nem a pedagógiai programnak megfelelően, vagy jogszabályellenesen történt.

A jogorvoslati eljárás kétféle alapon történhet:

- *jogszabálysértés*
- *érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,*

Az eljárást indító kérelem:

- *felül bírálati kérelem*, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,
- *törvényességi kérelem*, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be.

Az eljárást megindító kérelmet írásban az óvoda igazgatójának kell benyújtani.
A fenntartó képviselője jár el és hoz másodfokú döntést,

- törvényességi kérelem
- óvodai jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem

tekintetében.
Nkt. 37.§ (3) bekezdés a), b) alapján

12. FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Dohányozni az intézmény egész területén, valamint a bejárati kaputól 5 méter távolságig tilos!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvoda igazgatója adhat engedélyt.

5. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk.
6. Az intézmény életével kapcsolatos kép-, hang-, videó felvételek közösségi portálon való közzétételéhez az érintett hozzájárulása szükséges.
7. Ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni
8. Az óvodában beadható gyógyszerek az allergia elleni és magas láz csillapítására alkalmas készítmények.
9. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 5 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az igazgató értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes hivatalos szerveket.
10. A gyermek étkezésének megrendelése másnapra történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe.
11. A gyermekek külső programokon való részvételét aláíró ívvel, és az igazgató/ tagintézmény igazgató tájékoztatásával van dokumentálva.
12. Óvoda elhagyásának bejelentése az *1. számú melléklet* alapján történik

13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirend egy példányát az óvodai beíratáskor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

15. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda nevelőtestülete a módosított Házirendet egyhangúan elfogadta. (mellékelve)

A Házirend életbelépésének időpontja: 2026.09.01.



Biró Veronika
Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda
igazgatója

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Adószám: 16898671-2-20
Tel: 92/598-976; 630-265; email: radnotiovi@gmail.com

1. számú melléklet

Az igazgató tájékoztatása külső programon való részvételről.

Csoport	**Program**	**Program helyszíne**	**Program időpontja**	**Kísérők száma**	**Közlekedési eszköz**

Dátum:

Óvodapedagógus aláírása Ellenjegyzés

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Adószám: 16898671-2-20
Tel: 92/598-976; 630-265; email: radnotiovi@gmail.com

ELFOGADÁSI NYILATKOZAT

A I/05-362-2/23-2026 iktatószámmal ellátott „Házirend" dokumentum tartalmát elfogadom.

Az elfogadás tényét aláírásommal igazolom:

Ssz.	NÉV	MUNKAKÖR	ALÁÍRÁS
1.	MÁNOK CSENGE	ÓVODAPEDAGÓGUS	Mánok Csenge
2.	Saláncki-Ferencsik Eszter	óvodaped. / igh. II.	Saláncki-Ferencsik Eszter
3.	PETŐNÉ SZABÓTA ÁGI	óvodapedagógus	Petőné Szabóta Ágota
4.	BÍRÓ-SIPOS EDINA	óvodaped. / igh. I.	Bíró-Sipos Edina
5.	BECZE MÓNIKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Becze Mónika
6.	RÓZSÁS DÓRA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Rózsás Dóra
7.	KOVÁCSNÉ VERE VERŐ JENNIFER	ÓVODAPEDAGÓGUS	K. Vi
8.	ASZALOS-KISS VIKTÓRIA	óvodapedagógus	Aszalos
9.	MOLNÁR MÓNIKA	óvodapedagógus	Molnár Mónika
10.	NAGY ANDREA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	Nagy Andrea
11.	TAKÁCS-HORVÁTH ILDIKÓ	ÓVODAPEDAGÓGUS	Takács-Horváth Ildikó
12.	HORVÁTH-PÓZMIK SZONJA ANNA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	Horváth-Pózmik Szonja Anna
13.	GYARMATI ANDREA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Gyarmati Andrea
14.	HALÁSZ ELISABET	óvodapedagógus	Halász Erzsébet
15.	SKAPEK ANIKÓ	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	Skapek Anikó
16.	JOÓ JOHANNA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Joó Johanna
17.	HORVÁTH MARIANNA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	Horváth Marianna
18.	KRIZSÁN GYÖRGYI	ÓVODAPEDAGÓGUS	Krizsán Györgyi
19.	GOZZA LAURA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Gozza Laura
20.	DÓCZINÉ PROK ANITA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Dóczinné Prok Anita
21.	RUIS TIBORNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	Ruis Tiborné

Zalaegerszegi Belvárosi II. sz. Óvoda
8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula utca 2.
Adószám: 16898671-2-20
Tel: 92/598-976; 630-265; email: radnotiovi@gmail.com

22.	MAVOLONÉ VISZMEG VIKTÓRIA	ÓVODAPEDAGÓGUS	
23.	TÓTH KATALIN	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	
24.	RADICS BERNADETT	ÓVODAPEDAGÓGUS	
25.	HARMATH FLÓRA REBEKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	
26.	UJJ NIKOLETT	ÓVODAPEDAGÓGUS	
27.	MOLNÁRNÉ MAJER EDINA	óvodapedagógus	
28.	MÜLLER JUDIT	óvodapedagógus	
29.	NYAKAS TÜNDE	tag.óv. ig.	
30.	KUNGLINÉ WACHTLER KITTI	óvodapedagógus	

Zalaegerszeg, 2026. 08. 28.